



เอกสารประกอบการขอใช้บริการ สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าและเงินยืมกึ่งอรรถุละฮัน

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. เอกสารเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการขอใช้บริการ

3.1 ลูกจ้างประจำ, พนักงานบริษัท, ข้าราชการ

- หนังสือรับรองเงินเดือน
- ใบรับรองสิทธิ์สวัสดิการ
- หน้าสมุดเงินฝากบัญชี / Statement ธนาคาร
- Slip เงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน/สลิปที่มีโบนัส
- สำเนาการเดินบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน
- ภงด.91

3.2 ค้าขาย, ธุรกิจส่วนตัวและอื่น ๆ

- รูปถ่ายหน้าร้าน พร้อมแผนที่แสดงที่ตั้ง
- ทะเบียนการค้า หรือสัญญาเช่า
- สำเนาการเดินบัญชีย้อนหลัง 1 ปี
- งบการเงินประจำปี/บันทึกการขายรับจ่าย
- บิลซื้อ, บิลขาย, บิลค่าน้ำ, บิลค่าไฟ
- เอกสารอื่น ๆ เพื่อแสดงถึงอาชีพที่ทำ

4. สำเนาสมุดบัญชีหุ้น (มุฆารอกะฮฺ)

****เฉพาะสมาชิกที่เปิดบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 58 เป็นต้นมา สามารถใช้สิทธิบริการได้เมื่อเป็นสมาชิกครบ 1 ปี และมียอดฝากเงินในบัญชีอย่างน้อย 12 ครั้ง)**

5. หลักฐานการค้ำประกัน

****กรณีวงเงินไม่ถึง 100,000 บาท ต้องมีเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้**

- ใช้สำเนาบัญชีสมาชิกท่านอื่นรวมกันกับของสมาชิกให้มีวงเงินใกล้เคียงหรือครึ่งหนึ่งของวงเงินที่ทำเรื่องยืม
- มุฎอโรบะฮฺ หรือวาดีอะฮฺ 100% ของวงเงิน
- มีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการประจำ (Slip เงินเดือน, หลักฐานรับรองเงินเดือนอื่นๆ)

****กรณีวงเงิน 100,000 บาทขึ้นไป**

- ทรัพย์สินที่ปลอดภาระหนี้
- ใช้โฉนดที่ดิน พร้อมแนบใบประเมินราคา (โดยให้วงเงินครอบคลุมวงเงินที่จะทำเรื่องยืม) โดยโฉนดอาจเป็นชื่อผู้อื่นได้ แต่ต้องมีการเซ็นค้ำหนังสือยินยอม

เฉพาะกรณีเงินยืม ให้แนบหลักฐานเพิ่มเติมดังนี้

กรณียืมเพื่อการศึกษา

- แนบหลักฐานใบแจ้งค่าเทอม ไม่ควรย้อนหลังเกิน 1 เดือนจากวันยื่นเรื่อง

กรณียืมเพื่อการรักษาพยาบาล

- แนบหลักฐานใบแจ้งค่ารักษาพยาบาล/คลอดบุตร

กรณียืมเพื่อการนิกะฮฺ

- แนบหลักฐานการ์ดหรืออย่างอื่นที่สามารถนำมาเพื่อยืนยันได้

หมายเหตุ อาจมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ในการเป็นตัวแทนซื้อสินค้าตามระเบียบของสหกรณ์